ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2917**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28215 (1)

Επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διεργασίες και Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών» των Τμημάτων: Χημικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής και του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση με αριθμό 2958/12 και 13-4-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 32 και 85 παρ. 2α .

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/Β΄/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό : α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση – Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α΄38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/Α΄/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την με αριθμό Β7/373/13-8-1998 (ΦΕΚ 942/2-9-1998 τ.Β΄) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στις «Διεργασίες και Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών», η οποία αντικαταστάθηκε με την Υπουργική Απόφαση αριθμ.139204/Β7/31-12-2002 (ΦΕΚ 41/Β΄/22-1-2003) και στη συνέχεια με την Πρυτανική Απόφαση με αριθμό 29997/30-06-2015 (ΦΕΚ 1549/Β΄/22-7-2015).

6. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδριάσεις με αριθμό 6/1-12-2017 και 10/14-2-2018).

7. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδριάσεις με αριθμό 4/12-12-2017 και 5/20-2-2018).

8. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου

Θεσσαλονίκης (συνεδριάσεις με αριθμό 1/12-12-2017 και 6/15-2-2018).

9. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδριάσεις με αριθμό 651/11-12-2017 και 655/14-2-2018).

10. Την θετική εισήγηση με αριθμό 20160/12-4-2018 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, αποφασίζουμε:

Την επανίδρυση και λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Χημικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής και του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με τίτλο: «Διεργασίες και Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών», ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Τα Τμήματα Χημικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής και το Τμήμα Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 επανιδρυμένο το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διεργασίες και Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α΄114), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Τη Διοίκηση και διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν εκ περιτροπής τα Τμήματα Χημικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Α.Π.Θ. και για διάστημα δύο (2) ακαδημαϊκών ετών έκαστο κατά τη σειρά που αναφέρονται.

Άρθρο 2
Αντικείμενο – Σκοπός

Αντικείμενο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) αποτελούν οι Διεργασίες και η Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών όπως ακριβώς περιγράφεται στον τίτλο του.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

Η εκπαίδευση μιας επίλεκτης μερίδας αποφοίτων Πολυτεχνικών Σχολών, Τμημάτων Θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων και αντίστοιχων Τμημάτων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σε βασικές κατευθύνσεις της τεχνολογίας προηγμένων υλικών, όπως και η προετοιμασία για τη διεξαγωγή διεπιστημονικής έρευνας σε προβλήματα αιχμής της σύγχρονης τεχνολογίας υλικών. Απόφοιτοι του προγράμματος θα καλύψουν μία κρίσιμη ανάγκη για ερευνητές, εκπαιδευτές και στελέχη επιχειρήσεων στην περιοχή των υλικών με ευρεία αντίληψη, εφόδια και ενδιαφέροντα απαραίτητα για την αντιμετώπιση μίας σειράς προβλημάτων τα οποία δεν είναι δυνατόν να κατανοηθούν στα πλαίσια της εκπαίδευσης που παρέχεται από τα υπάρχοντα προπτυχιακά προγράμματα των ελληνικών Πανεπιστημίων.

Η παραγωγή επιστημονικού δυναμικού και η ανάπτυξη νέας τεχνογνωσίας στην περιοχή των προηγμένων υλικών (ενδεικτικά, πολυμερικά, κεραμικά, ηλεκτροτεχνικά και ηλεκτρονικά, μέταλλα/κράματα και σύνθετα/ενισχυμένα υλικά) καθώς και των διεργασιών παραγωγής και χαρακτηρισμού των προηγμένων υλικών.

Παράλληλα, μέσω του Δ.Π.Μ.Σ. προωθείται η διασύνδεση και συνεργασία των ελληνικών πανεπιστημίων, ερευνητικών κέντρων και βιομηχανίας στη γνωστική περιοχή της τεχνολογίας προηγμένων υλικών.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διεργασίες και Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών».

Άρθρο 4
Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ., λόγω του αντικειμένου του, γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Πολυτεχνικών Σχολών, Τμημάτων Θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων και αντίστοιχων Τμημάτων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Επίσης, γίνονται δεκτοί και απόφοιτοι Τμημάτων συγγενούς γνωστικού αντικειμένου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής από θετικές ή τεχνολογικές κατευθύνσεις, σε ποσοστό έως 20% των εισακτέων φοιτητών.

Με τον ίδιο ως άνω περιορισμό γίνονται κατ' αρχήν δεκτές προς εξέταση και αιτήσεις υποψηφιότητας κατόχων τίτλων σπουδών λοιπών Τμημάτων Α.Ε.Ι.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ΄ έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια σπουδών

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ο κύκλος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. επαναλαμβάνεται ανά διετία.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις, μαθημάτων, διαλέξεων/σεμιναρίων από ξένους επιστήμονες, όπου η γλώσσα είναι η αγγλική. Οι απαιτήσεις για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνουν την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση πέντε (5) υποχρεωτικών, τεσσάρων (4) κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών (συνολικά 90 ECTS).

Στη διάρκεια του Α’ εξαμήνου σπουδών διδάσκεται η ενότητα τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει 4 ώρες εβδομαδιαίως.

	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
α/α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1	ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	7,5
2	ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	7,5
3	ΜΕΘΟΔΟΙ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	7,5
4	ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS	30

Στο Β΄ Εξάμηνο Σπουδών διδάσκονται τέσσερα (4) μαθήματα από την ενότητα των μαθημάτων επιλογής, που είναι κατ’ επιλογήν υποχρεωτικά, τα οποία μαζί το υποχρεωτικό μάθημα «Ερευνητική Μεθοδολογία» αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS. Η διδασκαλία του κάθε μαθήματος επιλογής περιλαμβάνει 3 ώρες εβδομαδιαίως (θεωρία, εργαστηριακές ή άλλες ασκήσεις). Το υποχρεωτικό μάθημα «Ερευνητική Μεθοδολογία» περιλαμβάνει σεμινάρια και διαλέξεις που ξεκινούν κανονικά από το Α΄ εξάμηνο και ολοκληρώνονται στο πέρας του Β’ εξαμήνου με την υποβολή από τους φοιτητές εργασίας που αφορά στην συγγραφή ερευνητικής πρότασης.

	Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
α/α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	4
α/α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ECTS
1	ΒΙΟΫΛΙΚΑ	6,5
2	ΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ	6,5
3	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	6,5
4	ΠΟΛΥΜΕΡΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	6,5
5	ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΚΕΡΑΜΙΚΑ	6,5
6	ΣΥΝΘΕΤΑ ΥΛΙΚΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΜΗΤΡΑΣ	6,5
7	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΒΙΟΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	6,5
8	ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ	6,5
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS 4,0 + 4×6,5 =	30

Τα αναγραφόμενα μαθήματα επιλογής είναι ενδεικτικά και ο κατάλογος μπορεί να ανανεώνεται με προσθήκη, διαγραφή ή τροποποίηση τίτλων κατόπιν αποφάσεως της Ε.Δ.Ε. και έγκριση από τη Σύγκλητο.

Κατά το Γ’ εξάμηνο εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η οποία πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

Η γλώσσα συγγραφής και εξέτασης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών είναι η ελληνική. Εξαίρεση αποτελούν ο τίτλος και η περίληψη τα οποία θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα και στην αγγλική. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπου για αντικειμενικούς λόγους είναι αναγκαία η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα, μπορεί να διατυπωθεί αίτημα στην Ε.Δ.Ε., η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Στην περίπτωση θετικής απόφασης, απαιτείται ο τίτλος και η εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο στους είκοσι πέντε (25) μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά κύκλο σπουδών.

Ο τρόπος επιλογής εισακτέων, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής, καθορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2958/12 και 13-4-2018) και αναφέρονται στην προκήρυξη.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Για την υλοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων: Χημικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής και του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, καθώς και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων και επισκέπτες διδάσκοντες (καταξιωμένοι επιστήμονες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους) από την ημεδαπή και την αλλοδαπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α΄114).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το σύνολο της υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής των συμμετεχόντων Τμημάτων. Επιπλέον, μπορούν κατόπιν συμφωνίας να χρησιμοποιηθούν εξειδικευμένα επιστημονικά όργανα, εξοπλισμός και διατάξεις που ανήκουν στο Α.Π.Θ. γενικότερα ή σε φορείς και Ιδρύματα του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα. Το κόστος της χρήσης των οργάνων και διατάξεων αυτών θα βαρύνει το Δ.Π.Μ.Σ.-Δ.Τ.Π.Υ. εφόσον είναι εφικτό.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Το λειτουργικό κόστος του Δ.Π.Μ.Σ. κατ΄ έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη έχει ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (€)
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	7.000,00
2	Δαπάνες αναλωσίμων	8.000,00
3	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.	1.000,00
4	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού παρ. 5, άρ. 36, ν. 4485/2017	1.000,00
5	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	7.000,00
6	Λοιπές δαπάνες	1.000,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ	25.000,00

Το παραπάνω ετήσιο κόστος καλύπτεται ως εξής:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ. (ΚΑΕ 2421 του ειδικού φορέα 19-250 του προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)	25.0000 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ	25.000,00 €

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ποσού 25.000,00 € ανά έτος στον προϋπολογισμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΚΑΕ 2421 του ειδικού φορέα 19-250 του προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ..)

Για την κάλυψη των δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Δ.Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και με τις διατάξεις της Πρυτανικής Απόφασης με αριθμό 29997/30-06-2015 (ΦΕΚ 1549/Β΄/22-7-2015). Με το πέρας του τρέχοντος κύκλου πραγματοποιείται έλεγχος και επικαιροποίηση του μητρώου των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. Φοιτητές του τρέχοντος κύκλου σπουδών που έχουν λάβει αναστολή/παράταση φοίτησης διατηρούν το δικαίωμα εγγραφής τους ως υπεράριθμοι στο νέο κύκλο σπουδών του επανιδρυμένου Δ.Π.Μ.Σ. «Διεργασίες και Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών».

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

Αριθμ. 5000 (2)

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διεθνή Δημόσια Διοίκηση (Master's Degree in International Public Administration) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως άρθρο 45 παρ. 1, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α΄ 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 (Α΄ 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών».

4. Την υπ' αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 92540/Ζ1/6.6.2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2010 (Α' 114).

6. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 18/14.5.2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

7. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 36/22.6.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διεθνή Δημόσια Διοίκηση (Master's Degree in International Public Administration) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Διεθνή Δημόσια Διοίκηση (Master's Degree in International Public Administration), του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στη Διεθνή Δημόσια Διοίκηση, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο στην Οργάνωση και Λειτουργία του Διεθνούς Συστήματος και σοβαρές ακαδημαϊκές και επαγγελματικές προοπτικές. Οι βασικοί σκοποί του ΠΜΣ του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών είναι οι εξής:

• Παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.

• Παροχή γνώσης στις σύγχρονες εξελίξεις της Οργάνωση και Λειτουργία του Διεθνούς Συστήματος.

• Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

• Συνθετική προσέγγιση θεωρίας, μεθοδολογίας και πολιτικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.

• Κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

Είναι προφανές ότι όλοι οι συντελεστές που συμμετέχουν στο ΠΜΣ αναλαμβάνουν την αυτονόητη ευθύνη να

προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, ειδικότερα δε οι διδάσκοντες να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν νέα τεχνογνωσία στους επιστημονικούς τομείς του ΠΜΣ.

Άρθρο 1
Κανονιστικό Πλαίσιο

Το κανονιστικό πλαίσιο για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) συνιστούν η κείμενη νομοθεσία, ο γενικότερος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ο σχετικός νόμος 4485/2017. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα πέραν του προαναφερθέντος κανονιστικού πλαισίου. Περαιτέρω θέματα ρυθμίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ). Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Προκειμένου να αναθεωρηθεί, απαιτείται έγκριση σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 2
Βασική διάρθρωση και Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Διεθνή Δημόσια Διοίκηση (Master's in International Public Administration).

Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Αγγλική.

Άρθρο 3
Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα νόμιμα διοικητικά όργανα, τα οποία είναι:

α) η Συνέλευση του Τμήματος

β) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

γ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ

2. Τα καθήκοντα του κάθε οργάνου στο πλαίσιο της διοίκησης του ΠΜΣ περιγράφονται αναλυτικά στην ισχύουσα νομοθεσία

Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ

β) ορίζει τα μέλη των Σ. Ε.

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Άρθρο 4
Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων δημοσιεύεται στον τύπο σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ.

2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Επίσημο αντίγραφο πτυχίου. Εάν το πτυχίο έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται και από την πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. η οποία θα πρέπει να κατατίθεται μέχρι το αργότερο την ορκωμοσία.

4. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από Καθηγητές ή/ και Λέκτορες ΑΕΙ (Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.)

6. Άριστη της αγγλικής γλώσσας (Επιπέδου PROFICIENCY). Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115/ τ.Α'/09.06.2006) και π.δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185/τ.Α΄/ 03.08.2007) και ισχύουν αναλογικώς εφαρμοζόμενα. Σε

περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν κανένα από τα σχετικά αποδεικτικά που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση.

7. Καλή γνώση μίας επιπλέον γλώσσας.

8. Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

9. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν).

4.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Σ.Ε.Ι., καθώς και Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της δεύτερης φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στην παρ. 4.3.) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

4.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, σε συνεργασία με άλλους Καθηγητές ή/ και Λέκτορες του Τμήματος, τους οποίους ορίζει η ΣΤ (εφόσον το κρίνει απαραίτητο), είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις:

1. Η πρώτη φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών του υποψηφίου, ως προς τα προσόντα τα οποία περιέχονται σε αυτόν. Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στο αξιολογηθέν περιεχόμενο του φακέλου είναι 75% και αναλύεται ως εξής:

• Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου

• Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ

• Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών

• Ύπαρξη δεύτερου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου Ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της πτυχιακής εργασίας) του υποψηφίου, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα

• Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών

2. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτουμένων δικαιολογητικών, πρωτοτύπων ή αντιγράφων τους σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. ΔΓΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ). Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στη δεύτερη φάση είναι 25%.

3. Κατά την τρίτη φάση, διαμορφώνεται η κατάταξη των υποψηφίων και προωθείται στη ΓΣΕΣ προς επιλογή των φοιτητών σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

4.4. Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, που επικοινωνεί με αυτούς για συμμετοχή στη δεύτερη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Μετά το πέρας και της δεύτερης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων. Οι κατάλογοι των επιτυχόντων υπόκεινται στην τελική έγκριση της ΣΤ. Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 35 άτομα ετησίως. Ο αριθμός αυτός υπερκαλύπτει τα κριτήρια διασφάλισης ποιότητας όπως αυτά έχουν οριστεί από το Τμήμα και αντιστοιχούν σε 7 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

4. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

5. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχόντων.

Άρθρο 5
Πρόγραμμα Σπουδών

5.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι όλα υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο προβλέπεται και μία επιπλέον εβδομάδα προκειμένου να αναπληρωθούν μαθήματα που για οποιοδήποτε λόγο δεν κατέστη δυνατόν να πραγματοποιηθούν εντός των δεκατριών εβδομάδων.

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δέκα (10) μαθήματα. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

3. Κάθε εξαμηνιαίο υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με έξι (6) πιστωτικές μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS. Η βαθμολογία της Διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται στον τελικό βαθμό του Διπλώματος Ειδίκευσης με συντελεστή βαρύτητας τέσσερα (4). Η βαθμολογία για το κάθε μάθημα του Προγράμματος

Σπουδών έχει μοναδιαίο συντελεστή βαρύτητας στον τελικό βαθμό.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του φοιτητή, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Πανεπιστημίου.

5. Μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τριετίας από την εγγραφή του στο ΠΜΣ, διαγράφεται από το ΠΜΣ, εκτός αν η ΣΤ αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό, για ειδικούς λόγους, για ένα ακόμη έτος. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της ΣΤ, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους.

6. Στην περίπτωση που φοιτητής ευρισκόμενος στο στάδιο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δεν ολοκληρώσει για οιονδήποτε λόγο το ΠΜΣ και διαγραφεί, δύναται να ζητήσει να επανενταχθεί στο πρόγραμμα εφόσον δεν έχουν παρέλθει 5 έτη από την ημερομηνία εγγραφής του. Σε αυτήν την περίπτωση, η ΣΤ αποφασίζει με πλειοψηφία δύο τρίτων. Ο φοιτητής καταβάλλει τέλος ίσο με το ήμισυ του κόστους του εξαμήνου.

7. Το Π.Μ.Σ. προσφέρει τη δυνατότητα πλήρους, αλλά και μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα. Η ανακατανομή μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης καθώς και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων θα γίνονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών

5.2. Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ και η έναρξη τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του.

2. Ενδεικτικά η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Α' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
1. Θεωρία Διεθνών Σχέσεων/ Διεθνής Δημόσια Διακυβέρνηση (International Relations Theory/ International Public Governance)	6
2. Διπλωματία και Παγκόσμια Διακυβέρνηση (Diplomacy and Global Governance)	6
3. Αρχές Δημόσιας Διοίκησης (Principles of Public Administration)	6
4. Διεθνές Δίκαιο (International Law)	6
5. Το Διεθνές Οικονομικό Σύστημα και οι Θεσμοί του (The International Economic System and its Institutions)	6
Β' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
1. Λήψη αποφάσεων και Διαμεσολάβηση (Decision Making and Mediation)	6
2. Διεθνής Ιστορία και το Διεθνές Σύστημα (International History and the International System)	6
3. Πολιτική και Διακυβέρνηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Union Government and Politics)	6
4. Διεθνής Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού (International Human Resources Development)	6
5. Θεωρία και Δίκαιο Ενόπλων Συρράξεων (Armed Conflict: Theory and Law)	6
Γ Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
Διπλωματική Διατριβή	30

3. Η ΣΤ μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

Άρθρο 6
Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

6.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι εννέα ώρες σε κάθε μάθημα. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και σε εργάσιμες ημέρες.

6.3. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

• Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

• Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

• Να κατά βάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Τα δίδακτρα ανέρχονται στο ποσό των €3690, συμπεριλαμβανομένου και του παραβόλου ορκωμοσίας €40. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών. Οι φοιτητές είναι επίσης υποχρεωμένοι σε 15 ημέρες από τη έναρξη του Α' εξαμήνου να καταβάλουν την Ά δόση των διδάκτρων. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα τους επιτραπεί η συμμετοχή στο πρόγραμμα.

6.4. Λόγοι Διαγραφής από το Πρόγραμμα

• Αποτυχία ολοκλήρωσης των μαθημάτων όπως αυτά περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και με τους περιορισμούς που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

• Αποτυχία ολοκλήρωσης του συνόλου των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων εντός του ανώτατου προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

• Μη καταβολή διδάκτρων στις οριζόμενες προθεσμίες.

6.5. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

• Να τηρεί πιοτά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος

• Να ελέγχει, αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο

• Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις

• Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος

• Να υποβάλλει κατά την έναρξη του εξαμήνου προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

6.6. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Οι εξετάσεις στα μαθήματα κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται κατά την 15η και 16η εβδομάδα.

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα 1-10.

Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος βαθμολογείται με βαθμό «Ε» (Επανάληψη). Αν ένας φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό «Ε» σε περισσότερα από δύο μαθήματα ενός εξαμήνου αποβάλλεται από το ΠΜΣ, με απόφαση της ΣΤ. Ο φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό «Ε» σε ένα ή δύο μαθήματα ενός εξαμήνου επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά σε διάστημα τριών μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεώνεται για τελευταία φορά να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα με δικαίωμα μίας και μόνο εξέτασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από σύμφωνη γνώμη της ΣΤ. του τμήματος και του διδάσκοντα Καθηγητή, είναι δυνατή η εκπόνηση εργασίας σε θέμα που θα προτείνει ο διδάσκοντας, αντί της εκ νέου παρακολούθησης του μαθήματος

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, η οποία θα ορίζεται από τη ΣΤ ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στη ΣΤ, η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση, την αποβολή τους από το ΠΜΣ ή την επανεξέταση τους. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης.

Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας και αργότερα μέσα σε νέα τακτή προθεσμία δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφόσον ο φοιτητής

εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ εντός μηνός από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερους Καθηγητές ή/ και Λέκτορες, ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

6.7. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό σε ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ την προτελευταία ημέρα των παραδόσεων (μεταξύ 10ης και 13ης εβδομάδας των μαθημάτων) και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο ή στην περίπτωση που γίνονται ηλεκτρονικά με ειδικούς μοναδικούς κωδικούς που μοιράζονται τυχαία, μεταβιβάζονται απευθείας στην αρμόδια για επεξεργασία υπηρεσία. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στον Διευθυντή του ΠΜΣ, με στόχο την αξιοποίηση τους για τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Προγράμματος. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις.

Κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Ιούνιο, ο Διευθυντής του ΠΜΣ θα παρουσιάζει στη ΣΤ τις εκτιμήσεις του σε σχέση με τις αξιολογήσεις.

6.8 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του Β΄ εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας, με τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας και τον προτεινόμενο επιβλέποντα προς τη Συντονιστική Επιτροπή. Η Συντονιστική Επιτροπή, ορίζει για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων που πρέπει να είναι διδάσκων στο μεταπτυχιακό. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η εκπόνηση της διπλωματικής διατριβής γίνεται στα αγγλικά.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 15.000 μέχρι 30.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή αξιολογείται συνολικά από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή Η αξιολόγηση της εργασίας περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της Επιτροπής. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.

Η Συντονιστική Επιτροπή στη συνέχεια προωθεί την έκθεση στη ΣΤ.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή ή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας, αποφασίζει σχετικά η ΣΤ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου

Άρθρο 7
Διδακτικό Προσωπικό

7.1. Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν Καθηγητές, Λέκτορες ή ομότιμοι καθηγητές του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή επιστήμονες, με κύρος και αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και γενικά επιστήμονες που θα συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα για διδασκαλία στο ΠΜΣ.

Η Πρόσκληση και απασχόληση των επιστημόνων και Καθηγητών εκτός των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η επιλογή διδασκόντων στο ΠΜΣ θα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7.2. Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της ΣΤ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με βάση τα όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

7.3. Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι πέντε (5) κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η ΣΤ αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

7.4. Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.4. και 5.6. του παρόντος, τότε είναι δυνατή η αντικατάσταση του με απόφαση της ΣΤ.

Ο διδάσκων υποχρεούται να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το ΠΜΣ.

Άρθρο 8
Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Η Γραμματεία του ΠΜΣ επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κλπ).

2. Τα καθήκοντα του επικεφαλής της Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

3. Στη Γραμματεία προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος για την κάλυψη της αποζημίωσης τους, των ασφαλιστικών εισφορών, κλπ.

4. Το προσωπικό της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες.

Άρθρο 9
Παράλληλες Εκπαιδευτικές
και Ερευνητικές Δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι: έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, διαλέξεις, διοργάνωση συνεδρίων κ.ά.

2. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ χορηγείται βεβαίωση.

Άρθρο 10
Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

Στους πόρους του ΠΜΣ περιλαμβάνονται:

1. Δίδακτρα, το ύψος των οποίων ορίζεται και δύναται να αναπροσαρμόζεται με πρόταση της ΣΤ, γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής και απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος (Συγκλήτου) και με ό,τι ορίζεται από την νομοθεσία. Με απόφαση της ΣΤ μπορούν ειδικές κατηγορίες φοιτητών όπως αυτοί ορίζονται σε κάθε περίπτωση, να αιτούνται έκπτωσης διδάκτρων.

2. Επίσης, προσφέρεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το 100%, το δε οικογενειακό το 70% του εθνικού διαμέσου διαθεσίμου ισοδύναμου εισοδήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με τις διαδικασίες που αυτή προβλέπει. Καθώς δε ο προβλεπόμενος μέγιστος αριθμός εισακτέων ορίζεται στους 35 φοιτητές, οι απαλλασσόμενοι δεν θα υπερβαίνουν τους 10 φοιτητές (έως 30% του συνολικού αριθμού των εισακτέων).

3. Χρηματοδότηση από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

4. Χορηγίες.

5. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

6. Έσοδα από εκτέλεση έργων.

Άρθρο 11
Διάφορες Παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται Δελτίου Ακαδημαϊκής Ταυτότητας καθώς και απολαμβάνουν όλων των παροχών που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος δωρεάν παροχής διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 12
Ορκωμοσία - Απονεμομένο Δίπλωμα

Στην τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με παρουσία του Πρύτανη, των Αναπληρωτών Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, του Προέδρου του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα κατά βάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το ποσό των σαράντα (40) €, το οποίο αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσης της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν και δύο (2) αντίγραφα του πτυχίου. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να κατά βάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το ποσό των πέντε (5) €. Τα εν λόγω ποσά δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου. Ο μεταπτυχιακός τίτλος αποτελεί δημόσιο έγγραφο και για την απονομή του απαιτείται προαγωγικός βαθμός στα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Το ΔΜΣ αναφέρει την ημερομηνία απονομής, τον τίτλο του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, τον τίτλο του Προγράμματος, την ημερομηνία ορκωμοσίας. Αναφέρει, επίσης, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και τον τόπο καταγωγής του αποφοίτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, το Διευθυντή του ΠΜΣ. Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τους ορισμούς του ν. 3374/2005 όπως αυτός ισχύει.

Άρθρο 13
Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΣΤ και έγκριση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουνίου 2018
Ο Πρύτανης
ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.